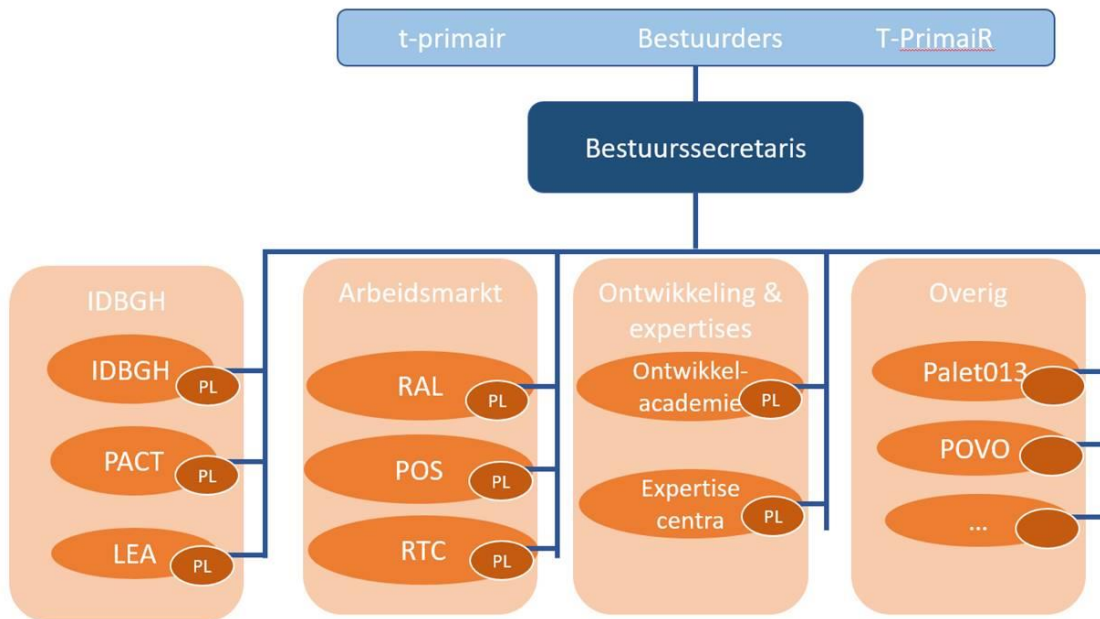


Profiel Bestuurssecretaris T-Primair



Doel van de functie

De functie is intern gericht en houdt het afstemmen van agenda's van verschillende kamers in en het realiseren van projecten op de verschillende door de bestuurders bepaalde domeinen in Tilburg en/of de regio.

Inhoud van de functie

De bestuurssecretaris is de regisseur van de verschillende projecten en activiteiten die in Tilburg en/of de regio namens en/of voor T-Primair uitgevoerd worden. Hiervoor denkt en werkt hij/zij vanuit de visie en waarden van T-Primair, doet hij/zij suggesties aan het bestuur voor kansrijke verbeteringen en samenwerkingen, is hij/zij intermediair tussen de diverse partners, gericht op het onderhouden, verdiepen en verstevigen van langdurige relaties op tactisch (management) en operationeel (specialistisch) niveau, weet op welk moment welke betrokkenen aan tafel moeten zitten, coördineert en bewaakt de voortgang en resultaten van projecten.

Wat zoeken we?

De bestuurssecretaris is verbindend, resultaatgericht en kan goed omgaan met tegengestelde belangen. Daarnaast is de bestuurssecretaris een ervaren projectmanager, is hij/zij zelfstandig, onafhankelijk en integer, is analytisch sterk, kan strategisch en tactisch denken en handelen, heeft een goed ontwikkeld gevoel voor zichtbare én onzichtbare verhoudingen en belangen.

Voor deze functie is naast een academisch werk- en denkniveau, relevante werkervaring in het publieke domein noodzakelijk.

Wat bieden we?

De bestuurssecretaris wordt een contract voor bepaalde tijd (4 jaar) aangeboden voor 32 tot 40 uur per week en een inschaling in OOP13 cao po.

Geïnteresseerd?

Reacties dienen uiterlijk 5 november binnen te zijn bij het secretariaat van T-Primair, via mail aan corry.vandenbosch@tprimair.nl. De selectiegesprekken zullen op maandagmorgen 23 november 2020 plaatsvinden.